АДМИНИСТРАЦИЯ 2-ГО ПОНЫРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

306002 Курская область, Поныровский район, с.2-Поныри ул.Писаревка-10 тел. (8-47135) 3-33-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2018 года № 18

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального района «2-й Поныровский сельсовет Поныровского район» Курской области.

Администрация 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2-го Поныровского сельсовета

Поныровского района Курской области Ю.А. Ломакин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области от 27.03.2018 года № 18

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения муниципальными служащими Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.
3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.
4. Муниципальные служащие Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление) на имя Главы 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района в отдел организационной, правовой и кадровой работы Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района (далее – отдел), за исключением муниципальных, указанных в пункте 5 настоящего Положения.
5. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области, являющихся юридическими лицами, подают заявления на имя руководителя соответствующего структурного подразделения ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо).
6. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется п

нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов.

1. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления соответственно отделом, ответственным лицом в журнале регистрации заявлений о разрешении на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению

№ 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области, структурного подразделения, являющегося юридическим лицом.

1. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

1. Отдел, ответственное лицо осуществляют предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

В ходе предварительного рассмотрения заявления отдел, ответственное лицо вправе запрашивать от муниципального служащего, подавшего заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиального органа управления.

1. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются отделом, ответственным лицом представителю нанимателя для рассмотрения.
2. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

1. Решение представителя нанимателя оформляется соответственно распоряжением Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района либо приказом структурного подразделения, являющегося юридическим лицом.
2. Ответственное лицо уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.
3. Заявление, мотивированное заключение на него, копия решения представителя нанимателя и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Наименование должности, Ф.И.О. представителя нанимателя для муниципального служащего Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении отдельной некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального

органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявлений « » 20 г.

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

## ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о разрешении на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрацион ный номер заявления | Дата поступления заявления | Ф.И.О.,  должность муниципального служащего, представившего заявление | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представител я нанимателя | Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной  отметкой |
|  |  |  |  |  |  |  |