

АДМИНИСТРАЦИЯ 2-ГО ПОНЫРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

306002 Курская область, Поньровский район, с.2-Поньри ул.Писаревка-10 тел. (8-47135) 3-33-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. 2-Поньри

30.12.2021г.

№ 85

Об утверждении Положения о порядке
премирования и единовременных выплат
муниципальным служащим
Администрации 2-го Поньровского сельсовета
Поньровского района Курской области

В соответствии с Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Собрания Депутатов 2-го Поньровского сельсовета Поньровского района Курской области № 15 от 06.04.2016 « О положении и порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы муниципального образования «2-й Поньровский сельсовет» Поньровского района Курской области

Администрация 2-го Поньровского сельсовета Поньровского района
Курской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования и единовременных выплат муниципальным служащим Администрации 2-го Поньровского сельсовета Поньровского района Курской области и ее структурных подразделений.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава 2-го Поньровского сельсовета
Поньровского района Курской области

Ю.А. Ломакин.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
2-го Поныровского сельсовета
Поныровского района Курской области
от 30 декабря 2021 года № 85

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке премирования и единовременных выплат муниципальным служащим Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области и ее структурных подразделений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», решением Представительного Собрания 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области от 22.09.2011 № 63 «О денежном содержании муниципальных служащих 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области» в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного, качественного, добросовестного и результативного труда, повышения эффективности деятельности и ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих должностных обязанностей.

2. Фонд премирования формируется в установленном порядке на очередной финансовый год в соответствии с действующим законодательством, в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденного постановлением Администрации Курской области. Премия за выполнение особо важных и (или) сложных заданий является дополнительной выплатой к денежному содержанию муниципальных служащих, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка муниципального служащего.

3. Премирование муниципальных служащих осуществляется:

единовременно за выполнение особо важных и (или) сложных заданий (далее - единовременная премия);

по итогам работы за месяц, квартал, год (далее, соответственно - премия за учетный период);

единовременно (разовые премии) при наступлении событий.

4. При принятии решения о выплате единовременной премии муниципальным служащим и при определении ее размера учитываются:

личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган, в котором муниципальный служащий замещает должность;

своевременная и четкая организация деятельности муниципального служащего по выполнению заданий особой важности и (или) сложности;

результаты работы муниципального служащего по выполнению заданий особой важности и (или) сложности;

своевременное либо досрочное выполнение муниципальным служащим на высоком профессиональном уровне заданий особой важности и (или) сложности;

выполнение муниципальным служащим в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

степень важности и сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего, при подготовке документов, выполнении данных ему поручений;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

реализация на высоком профессиональном уровне муниципальных программ, планов и проектов развития соответствующей сферы муниципального управления;

достижение эффективных результатов в деятельности органа по внедрению новых форм и методов работы;

участие в судебных процессах с вынесением судебных актов в пользу Главы 2-го Поньоровского сельсовета Поньоровского района Курской области, Администрации 2-го Поньоровского сельсовета Поньоровского района Курской области структурных подразделений Администрации 2-го Поньоровского сельсовета Поньоровского района Курской области, в том числе по привлечению денежных средств в муниципальный бюджет, либо имеющих прецедентное или важное социально-экономическое значение для 2-го Поньоровского сельсовета Поньоровского района Курской области;

осуществление мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в экономику 2-го Поньоровского сельсовета Поньоровского района Курской области;

разработка (участие в разработке) особо значимых, важных для социально-экономического развития 2-го Поньоровского сельсовета Поньоровского района

Курской области проектов нормативных правовых актов, в том числе муниципальных программ;

эффективная организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий областного и (или) местного значения;

проведение правовой, антикоррупционной экспертизы особо значимых, важных для социально-экономического развития 2-го Поньоровского сельсовета Поньоровского района Курской области проектов нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

действия, направленные на социально-экономическое развитие 2-го Поньоровского сельсовета Поньоровского района Курской области, результативную деятельность муниципальных органов и повышение эффективности муниципального управления;

результаты оценки эффективности и результативности деятельности Администрации 2-го Поньоровского сельсовета Поньоровского района Курской области и ее структурных подразделений (далее - оценка эффективности и результативности деятельности органа);

степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

досрочное выполнение текущих заданий;

внедрение более эффективных форм и методов в работе;

сокращение расходов и повышение доходов бюджетных средств;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа и муниципальной службы в целом, внедрение новых форм

и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

своевременность и качество рассмотрения обращений граждан, соблюдение требований к порядку их рассмотрения;

своевременность и качество рассмотрения обращений, предписаний, протестов, представлений органов прокуратуры, правоохранительных органов, иных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), соблюдение требований к порядку их рассмотрения;

исполнительская дисциплина муниципального служащего;

соблюдение трудовой дисциплины, норм служебной этики и делового общения, требований охраны труда и пожарной безопасности.

5. К особо важным заданиям относятся:

обеспечение на высоком профессиональном уровне разработки приоритетных стратегических программ развития в соответствующей сфере деятельности;

участие в мероприятиях, содействующих реальному приросту инвестиций;

участие в разработке особо значимых, важных для социально-экономического развития 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ;

организация, подготовка и проведение мероприятий федерального, регионального или местного значения;

иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Поныровского района, обеспечение результативной деятельности органов местного самоуправления 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области и повышение их эффективности.

6. К особо сложным заданиям относятся задания, выполнение которых связано с большим объемом работы, срочностью или выполнением должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы, в том числе:

совершенствование бюджетного процесса, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

существенное снижение затрат или увеличение доходной части бюджета 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области;

участие в судебных делах, в результате рассмотрения которых приняты судебные акты, повлекшие экономию или привлечение денежных средств в бюджет 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области;

участие в судебных делах, в результате рассмотрения которых приняты судебные акты в пользу муниципального района «Поныровский район» Курской области, Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области, Главы 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области, структурных подразделений Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области;

разработка особо значимых и важных для социально-экономического развития 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области проектов правовых актов, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

высокий уровень организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного и местного значения, в том числе в связи с государственными праздниками, праздничными

и памятливыми датами, знаменательными событиями, требующей значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда.

7. При принятии решения о выплате премии за учетный период муниципальным служащим учитываются следующие условия:

муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы и уволенным до подписания решения о премировании, премия не выплачивается;

в расчет отработанного времени в учетном периоде принимается суммарно период замещения муниципальной должности муниципальной службы муниципальным служащим в Администрации 2-го Поньровского сельсовета Поньровского района Курской области и структурных подразделениях Администрации 2-го Поньровского сельсовета Поньровского района Курской области;

муниципальным служащим:

- имеющим дисциплинарное взыскание - замечание, примененное к ним в учетном периоде, размер премии снижается на 10 процентов;

- имеющим дисциплинарное взыскание - выговор, примененное к ним в учетном периоде, размер премии снижается на 50 процентов;

- привлеченным к дисциплинарной ответственности за совершение проступка, предусмотренного статьями 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в учетном периоде размер премии снижается на 100 процентов;

премия за учетный период исчисляется пропорционально отработанному времени в соответствующем учетном периоде в случаях:

- в связи с нахождением в отпуске по беременности и родам;

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного действующим законодательством возраста;

- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы; нахождения в учебном отпуске; поступления на муниципальную службу.

8. Единовременная (разовая) премия при наступлении событий выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим:

в связи с государственными праздниками;

в связи с профессиональными праздниками.

9. Размер премии определяется в размере, исходя из величины (кратности) должностного оклада муниципального служащего либо в определенной сумме и максимальными размерами не ограничиваются.

10. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время в размере 25 процентов ежемесячного фонда оплаты труда по должностным окладам.

11. Муниципальным служащим Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области и ее структурных подразделений:

а) При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается к одной из них.

Если по уважительным причинам муниципальному служащему не был предоставлен очередной оплачиваемый отпуск, то единовременная выплата выплачивается по заявлению работника в конце года;

б) за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с юбилейными датами (50-летием, 55-летием, 60-летием со дня рождения), бракосочетанием и рождением ребенка выплачивается материальная помощь в размере 12000 рублей;

в) в связи с потребностью в длительном лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой, операцией), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, несчастным случаем, аварией или иных случаях, постигших муниципального служащего или его близких родственников (родителей, супругов, детей), при необходимости оказывается материальная помощь в размере 12000 рублей;

г) в случае смерти муниципального служащего его супругу (супруге), а в их отсутствии одному из родителей, либо детей выплачивается материальная помощь в размере 12000 рублей по заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципального служащего, выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя заявления и соответствующих документов с учетом статей 141 Трудового кодекса Российской Федерации и 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Единовременные выплаты и премирование производятся в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в установленном порядке.

13. Единовременные выплаты и премирование муниципальных служащих Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области, руководителей структурных подразделений Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области, имеющих статус юридического лица, осуществляется на основании распоряжения Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области.

Единовременные выплаты и премирование муниципальных служащих структурных подразделений Администрации 2-го Поныровского сельсовета Поныровского района Курской области, имеющих статус юридического лица, осуществляются на основании приказов руководителей данных структурных подразделений.